

**UCHWAŁA NR XXXVIII/276/18
RADY GMINY WODYNIE**

z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wodynie na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późniejszymi zmianami), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) Rada Gminy Wodynie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposób rozliczania tych dotacji.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Wodynie pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji, w tym na: konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami oraz na konserwację i renowację drenaży wraz z budowlami.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na działalność, o której mowa w art. 443 ustawy Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r.)

§ 3. Udzielona pomoc finansowa stanowi 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 5000 zł.

§ 4. 1. Dotacje przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

2. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie na stronie internetowej Gminy Wodynie www.wodynie.eu.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez spółkę wodną dla której udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc:

1) de minimis należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), w szczególności wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) de minimis w rolnictwie należy dołączyć również dokumenty i informacje o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 362) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w szczególności wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5. 1. Wójt Gminy Wodynie wzywa spółkę wodną do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji, które powinny być objęte wnioskiem lub dokumentów, które powinny być załączone do wniosku.

2. W przypadku braku uzupełnienia przez spółkę wodną złożonego wniosku, w zakresie i terminie wskazanym przez Wójta Gminy Wodynie w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek spółki wodnej o udzielenie pomocy finansowej pozostawiony zostaje bez rozpoznania.

§ 6. Decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Wodynie.

§ 7. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu gminy Wodynie, jest umowa zawarta między gminą Wodynie a spółką wodną.

§ 8. 1. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy Wodynie ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodynie.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Wodynie dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.), obowiązują do dnia wygaśnięcia wskazanego rozporządzenia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Mirosław Michalczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
XXXVIII/276/18
Rady Gminy Wodynie
z dnia 23 marca 2018 r.

Wójt Gminy Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie

Wniosek

o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Wodynie

1. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa spółki wodnej

2) Adres

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego spółki wodnej

5) Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

a)

b)

2. Działalność spółki wodnej:

1) Powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ha

2) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km

3) Ściągłość składek członkowskich na 31 grudnia 20..... roku %

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji przedsięwzięcia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
4. Termin realizacji planowanego przedsięwzięcia:

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

1) Środki własne zł

2) Wnioskowana kwota dotacji zł

3) Inne środki (wymienić jakie) zł

7. Wysokość wnioskowanej dotacji: zł

Do wniosku załączam:

1. Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości

2. Mapa pogładowa planowanych do wykonania robót

3. Aktualny dokument rejestracyjny spółkę

4. Statut spółki

5. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(podpis)

....., dnia

Miejscowość

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michaleczyk

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Wodynie, na które udzielona jest dotacja celowa.

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego spółki wodnej:
.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania woli w imieniu spółki wodnej:
.....
.....

II. Kwota otrzymanej dotacji: zł (słownie)

III. Opis zadania zrealizowanego z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
- 2) Osiągnięte rezultaty zrealizowanego zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj wykonywanych zadań	Wysokość poniesionych wydatków

IV. Zestawienie poniesionych wydatków na realizację zadania ze wskazaniem źródeł finansowania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji:

Rodzaj i nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:		
				finansowanie z dotacji	finansowanie ze środków własnych	finansowanie z innych źródeł
Razem						

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania

V. Dodatkowe uwagi:

.....

Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Data

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność kopie dokumentów:
 - 1) Protokół odbioru robót,
 - 2) Faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty.
2. Oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego, w przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowy sfinansowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowym sfinansowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk