



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

OKR.2111.3.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Wodynie ogłasza nabór

na wolne stanowiska pracy w Gminnym Żłobku „Wodmiś” z siedzibą w Wodyniach

ul. Siedlecka 19, 08-117 Wodynie

I. Miejsce pracy: Gminny Żłobek „Wodmiś” z siedzibą w Wodyniach, ul. Siedlecka 19, 08-117 Wodynie.

II. Stanowiska pracy:

- 1) Opiekun / opiekunka w żłobku – w wymiarze 1 etat
- 2) Opiekun / opiekunka w żłobku – w wymiarze 0,5 etatu / sprzątaczką – w wymiarze 0,5 etatu.

III. Liczba miejsc pracy: 2

IV. Norma zatrudnienia: zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

V. Planowany termin zatrudnienia: od 1 stycznia 2026 roku

VI. Nabór prowadzony jest w związku z rozpoczęciem funkcjonowania Gminnego Żłobka „Wodmiś” z siedzibą w Wodyniach, który powstał w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 realizowanego przez Gminę Wodynie.

VII. Wymagania formalne dla kandydatów:

Spełnienie wymagań określonych w art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 798 z późn.zm.) oraz art. 6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Kandydat/kandydatka na w/w stanowisko:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 3) ma ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- 4) to osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

- przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna w żłobku,

- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 7) jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,

- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 10) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

VIII. Wymagania dodatkowe dla kandydata:

- 1) znajomość ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- 3) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 4) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- 5) umiejętność pracy w zespole, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
- 6) kreatywność,
- 7) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 8) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.

Mile widziane:

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku.

IX. Zakres obowiązków:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 2) zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie,
- 3) wspomaganie rozwoju dzieci,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3,
- 5) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz czynnościach higienicznych, ubierania, rozbierania,
- 6) opracowanie i realizacja programu edukacyjnego, planu tygodniowego i miesięcznego pracy z grupą, znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków,
- 7) realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
- 8) przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
- 9) utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej,
- 10) nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków, pomoc podczas jedzenia dzieci,

- 11) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy,
- 12) organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu,
- 13) dbałość o wyposażenie,
- 14) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 15) współpraca z rodzicami dziecka,
- 16) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 17) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów opieki w żłobku,
- 18) a także dla osoby ubiegającej się na stanowisko sprzątaczkę dbanie o czystość przestrzeni w której funkcjonuje żłobek, oraz terenu wokół niego.

X. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem kandydata,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że, nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) oświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi, oraz o nieposzlakowanej opinii,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 11) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,

- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji celu rekrutacji na w/w stanowisko,

Wszelkie składane przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

XI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko opiekuna/ki w Gminnym Żłobku „Wodmiś” z siedzibą w Wodyniach”

lub

„Nabór na stanowisko opiekuna/ki / sprzątaczkę w Gminnym Żłobku „Wodmiś” z siedzibą w Wodyniach”

należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Wodynie w godz. 7⁴⁵ – 15⁴⁵, w terminie do dnia **5 grudnia 2025 r.**).

- 2) Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu pod wskazany adres.
- 3) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, zostaną komisyjnie zniszczone.
- 4) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której zostaną powiadomieni telefonicznie.

28.11.2025 r.

WÓJT

/-/ Wojciech Klepacki