Załącznik do Zarządzenia Nr 50/2026
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 15 września 2026 r.

Projekt

Roczny program współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny program współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok jest planem działania Gminy Wodynie w zakresie współpracy z tymi podmiotami. Określa cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wodynie;
2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040.);
3) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”;
4) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040.).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest wykorzystanie zasobów i potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań Gminy Wodynie w sposób odpowiadający na rzeczywiste potrzeby mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi są:

1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

2) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji Organizacji;

3) wzmocnienie działań Organizacji na rzecz społeczności lokalnych;

4) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie;

5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;

7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;

8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

9) integracja Organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy;

10) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1) Pomocniczości – Gmina zleca realizację zadań publicznych Organizacjom wtedy, gdy są one do tego przygotowane; ani Gmina ani Organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społeczności, jeśli ich członkowie sami mogą sobie z nimi poradzić;

2) Suwerenności stron – Gmina i Organizacje zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

3) Partnerstwa – Gmina i Organizacje próbują wspólnie określać cele współpracy i dążyć do ich osiągnięcia na zasadach dobrowolności, współodpowiedzialności i równości;

4) Efektywności – Gmina i Organizacje wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania

przynosiły jak najlepsze rezultaty;

5) Uczciwej konkurencji – Gmina traktuje wszystkie Organizacje równorzędnie przy realizacji zadań publicznych;

6) Jawności – Gmina i Organizacje udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

Podrozdział 5.1. Formy współpracy finansowej

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych Organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;

4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w szczególności przekazania środków na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 188);

2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1292 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 149, 1004);

4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

3. Powierzanie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą, odpłatną działalność pożytku publicznego lub zarobkową na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 149, 1004), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 3, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Wójt Gminy.

5. Na wniosek Organizacji Wójt Gminy może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
6. Gmina może zawierać umowy partnerskie z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
7. Powierzanie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 1637).

§ 7. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych obejmujących działania całoroczne będą ogłoszone w terminie do 31 stycznia 2027 r.

2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

Podrozdział 5.2. Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami

§ 8. Gmina w celu ułatwienia Organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli Organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, szkoleniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z Organizacjami.

§ 9. Gmina może wspomagać szkoleniowo, informacyjnie i technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jej zasobach Organizacjom realizującym na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

§ 10. Gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z Organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 11. Organizacje mogą za pośrednictwem Gminy nawiązywać kontakty z przedstawicielami Organizacji i instytucji z miast i gmin, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 12. Gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z Organizacjami.

§ 13. Wójt Gminy może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez Organizacje.

§ 14. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę Organizacji z Gminą, Gmina w miarę możliwości zaprasza do współpracy przedstawicieli Organizacji.

§ 15. Gmina i Organizacje wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałają w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:

1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy;

2) udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady Gminy oraz komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu.

§ 16. Gmina i Organizacje mogą tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 17. 1. Gmina w ścisłej współpracy z Organizacjami prowadzi „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych", program, którego celem jest wspieranie prowadzonych na terenie Gminy działalności społecznych, ale także promowanie aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy.

2. Program „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych" obejmuje nieodpłatne wsparcie organizacji prowadzone w następujących formach: doradztwo, szkolenia, informacja i promocja oraz animacja.

§ 18. 1. Gmina, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o Organizacjach.

2. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Gminą a Organizacją.

3. Gmina na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące współpracy z Organizacjami.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 19. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: prowadzenie m.in. zajęć treningowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce nożnej, a także uczestnictwo reprezentacji Gminy w turniejach i zawodach sportowych w tej dyscyplinie.

2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z grup ryzyka w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zgodnie z działaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wodynie, w szczególności poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 20. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 21. Gmina prowadząc współpracę z Organizacjami pozarządowymi realizuje niniejszy program poprzez:

1) ogłaszanie konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań publicznych;

2) realizację programu „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych", w szczególności poprzez współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;

3) informowanie na stronie internetowej Gminy o możliwościach wsparcia Organizacji;

4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 22. 1. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 70.000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2027.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 23. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wójt Gminy.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.

4. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z program w oparciu o następujące kryteria:

1) liczbę Organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,

2) liczbę osób zaangażowanych w realizację programu,

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,

4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Wójt Gminy dokonuje oceny stanu współpracy Organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wypływających z tej współpracy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 24. Przygotowanie programu przez Wójta Gminy objęło realizację następujących działań:

1) przygotowanie projektu programu;

2) przeprowadzenia konsultacji w sposób określony w uchwale nr XXXV/245/17 Rady Gminy Wodynie z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 11382);

3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji;

4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 25. 1. Zainteresowani przedstawiciele Organizacji, chcący brać udział w pracach komisji konkursowej, składają zgłoszenie do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji konkursowej.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona do kierowania pracami, których wskazuje Wójt Gminy.

4. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

5. Komisja pełni funkcję opiniodawczą, natomiast ostateczna decyzja co do wyboru ofert należy do Wójta Gminy.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,

2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych do konkursu.

2. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.

3. Z czynności komisji sporządza się protokół, który wraz z listą rankingową przekazuje się Wójtowi Gminy.

4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wójt

/-/ Wojciech Klepacki